|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| масъулияти чекланган Жамият Ягона Иштирокчи Қарори билан  |
|  |
| «ТАСДИҚЛАНГАН» |
|  |
| Ягона Иштирокчи Қарори № \_/\_\_\_\_ |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 й. |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Масъулияти чекланган жамият** |
| **УСТАВИ** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Ўзбекистон Республикаси |
| Тошкент – 2021 й. |

|  |
| --- |
| 1. уМУМИЙ ҲОЛАТЛАР
 |
|  |
| 1.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» масъулияти чекланган жамият (бундан буён – "Жамият"), Жамият Ягона Таъсичиси қарори асосида таъсис этилган бўлиб (№ \_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 й. Ягона Иштирокчи Қарори), Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ фаолият юритади.  |
| 1.2. Жамиятнинг муассислари: |
| Жамиятни таъсис этган иштирокчи (бундан буён – "Ягона Муасси") қуйидаги ягона жисмоний шахс бўлади: |
| 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *фуқароси),* паспорт серияси ва рақами **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** томонидан **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** да берилган, амал қилиш мудати **\_\_\_\_\_\_\_\_** гача), доимий яшаш манзили **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| 1.3. Жамиятнинг номи: |
| 1.3.1. Жамиятнинг тўлиқ номи: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ўзбек тилида – кирилл ёзувида: | - | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» масъулияти чекланган жамияти; |
| ўзбек тилида – лотин ёзувида: | - | «­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» mas’uliyati cheklangan jamiyati; |
| рус тилида: | - | Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»; |
| инглиз тилида: | - | Limited Liability Company «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |

 |
|  |
| 1.3.2. Жамиятнинг қисқартирилган номи: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ўзбек тилида – кирилл ёзувида: | - | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» МЧЖ; |
| ўзбек тилида – лотин ёзувида: | - | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» MChJ; |
| рус тилида : | - | OOO «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»; |
| инглиз тилида: | - | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» LLC. |

 |
|  |
| 1.4. Жамиятнинг почта (жойлашган ери) манзили: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.5. Жамиятнинг фаолият юритиш муддати.  |
| Жамиятнинг фаолият юритиш муддати чекланмаган. Жамият, у мазкур Устав, ва Ягона Иштирокчи Қарори ёки Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига (бундан буён – «Амалдаги қонунчилик») мувофиқ тугатилмагунига еки фаолияти қайта ташкил этиш натижасида тўхтатилмагунига қадар фаолиятини амалга оширади.  |
| 1.6. Жамият ўз фаолиятини Амалдаги қонунчиликка мувофиқ, шунингдек мазкур Устав (бундан буён – «Устав») га ва Ягона Иштирокчи Қарори (бундан буён – «Ягона Иштирокчи Қарори») га мувофиқ амалга оширади (бундан буён бирга тилга олинганда – «Жамиятнинг Таъсис хужжатлари деб аталади»). |
|  |
| 1. Юридик мақоми
 |
|  |
| 2.1. Жамиятнинг мақоми.  |
| Жамият, Ўзбекистон Республикасининг 2001 йил 6 декабрдаги 310-II-сонли «Масъулияти чекланган ва қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида»ги Қонунига, шунингдек Ўзбекистон Республикасининг бошқа қонун хужжатлари ва Уставга мувофиқ таъсис этилган ва фаолиятини амалга оширувчи бўлиб, Устав ва Ягона Иштирокчи Қарори доирасида фаолият юритаётган юридик шахс – тижорат ташкилоти бўлиб ҳисобланади. |
| 2.2. Жамиятнинг ҳуқуқий лаёқатлилиги.  |
| Жамият Амалдаги қонунчиликка мувофиқ Ўзбекистон Республикасининг ваколатли давлат органлари томонидан рўйхатга олинган вақтдан бошлаб юридик шахс мақомини олади.  |
| Жамият ўз номидан шартномалар тузиш, мулкий ва номулкий ҳуқуқлар олиш, мажбуриятларга эга бўлиш ва жавобгарликни ўз зиммасига олиш; Амалдаги қонунчилигига мувофиқ ҳар қандай юридик ҳаракатларни амалга ошириш; судда, шу жумладан Республика ҳудудида, ҳамда унинг ташқарисида арбитраж, хўжалик ва халқаро судларда даъвогар ва жавобгар бўлиш ҳуқуқига эга.  |
| Жамият мустақил балансга эга, ўз-ўзини молиялаштириш тамойили асосида ҳаракат қилади, ўзининг мустақил балансида ҳисобга олинадиган алоҳида мулкига, миллий ва хорижий валютада банк ҳисоб рақамларига эга. |
| 2.3. Жамият филиаллари ва ваколатхоналари.  |
| Жамият Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ва унинг ташқарисида ўзининг таркибий бўлимлари, шўъба корхоналари ва тобеъ жамиятлари, филиаллар ва ваколатхоналар тузиш ҳуқуқига эга. Филиаллар ва ваколатхоналар, Жамият томонидан улар тўғрисида тасдиқланган низомларга, Жамият томонидан ваколатхоналар (филиаллар) раҳбарлари номига берилган ишончномаларга мувофиқ, Жамият номидан ва унинг манфаатлари йўлида фаолият юритади. Шўъба жамиятлар Жамият тасдиқлаган ўз уставлари асосида фаолият юритадилар. |
| 2.4. Чекланган масъулият.  |
| Масъулияти чекланган Жамиятнинг Иштирокчиси ўз мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди ва Жамият фаолияти билан боғлиқ зарарлар учун ўз қўшган ҳисса қиймати доирасида жавобгар бўлади. Ўз ҳиссасини тўлиқ киритмаган Иштирокчи, Жамиятнинг мажбуриятлари бўйича ўз ҳиссасининг тўланмаган қисмининг қиймати доирасидажавобгар бўлади. |
| Жамият ўз иштирокчининг мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди. Давлат ва унинг органлари Жамиятнинг мажбуриятлари бўйича, Жамият эса давлат ва унинг органлари мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди. Жамият ўзига тегишли Амалдаги қонунчилигига мувофиқ уларга ундириш қаратилиши мумкин бўлган барча мол-мулк ва активлари билан жавобгар бўлади. |
| 2.5. Муҳрлар, бурчак штамплар, фирма бланки ва белгиси. |
| Жамият Амалдаги қонунчилигига мувофиқ тўлиқ фирма номи давлат тилида ифодаланган ва Жамиятнинг жойлашган манзили кўрсатилган думалоқ муҳрга ва бурчак штампига эга. Жамият ўзининг фирма номи ёзилган штампларига ва бланкаларига, ўз эмблемасига, шунингдек белгиланган тартибда рўйхатга олинган товар белгисига ва бошқа ўз белги-аломатларига эга бўлишга ҳақлидир. |
|  |
| 1. ЖАМИЯТ ХЎЖАЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ МАҚСАДИ ВА ТУРЛАРИ
 |
|  |
| 3.1. Мақсадлари.  |
| Жамият фаолиятининг мақсади амалга оширирилган хўжалик фаолиятидан даромад олиш. |
| 3.2. Фаолият турлари.  |
| Ўз мақсадига эришиш учун Жамият хўжалик фаолиятининг қуйидаги турларини амалга оширади: |
| 3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ва |
| 3.2.3. Қонунчилик билан тақиқланмаган бошқа ҳар қандай фаолият турлари. |
| 3.3. Лицензияланиши лозим бўлган ва/ёки махсус рухсатномалар билан амалга ошириладиган фаолият турлари Жамият томонидан Амалдаги қонунчиликда кўзда тутилган тартибда ва шартларда амалга оширилади. |
| 3.4. Жамият томонидан облигацияларни чиқариш ва жойлаштириш |
| Жамият облигацияларни қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда чиқаришга ва жойлаштиришга ҳақли. |
|  |
| 1. ЖАМИЯТ Устав КАПИТАЛИнинг МИҚДОРИ
 |
|  |
| 4.1. Устав капиталининг миқдори. |
| Жамият фаолиятини амалга ошириш учун Иштирокчилар Жамиятнинг Устав капиталини ўз ҳиссаcи ҳисобига **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сўм** миқдорида шакллантириши керак. Жамиятнинг Устав капитали Иштирокчиларнинг улушининг номинал қийматидан иборат. |
|  |
| 1. ИШТИРОКЧИ УЛУШИНИНГ МИҚДОРИ ВА НОМИНАЛ ҚИЙМАТИ
 |
|  |
| 5.1. Иштирокчининг улуши. |
| Иштирокчи улуши номинал қийматининг Устав капиталининг умумий суммасига нисбати ушбу Иштирокчининг Устав капиталидаги улуши («Иштирок этиш улуши») ҳисобланади. Иштирок этиш улуши фоизларда ифодаланади. Жамиятни рўйхатга олиш пайтида Жамият Устав капиталидаги Иштирокчи улушининг миқдори ва номинал қиймати қуйидагича белгиланган: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Иштирокчи | Улуш миқдори (фоизлар) | Улушнинг номинал қиймати (сўм) |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 100% | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
|  | Жами: | 100% | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

 |
|  |
| 5.2. Иштирокчи ҳиссаси. |
| 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Устав капиталига ўз ҳиссасини пул маблағлари кўринишида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) миқдорида киритади. Кўрсатилган ҳисса Жамият давлат рўйхатидан ўтган санадан бошлаб бир (1) йил ичида кўрсатилган ҳиссанинг тўлиқ миқдори (100 фоизи) пул маблағлари кўринишида пул ўтказиш йўли билан киритилади. |
| 5.3. Ҳиссаларни киритиш усуллари.  |
| Иштирокчи Жамият Устав капиталига ўз ҳиссасини пул маблағи шаклида киритади (бундан буён – «Ҳисса»).  |
| 5.4. Ҳисса киритилганлиги тўғрисида Гувоҳнома. |
| Иштирокчи томонидан Жамиятнинг Устав капиталига ҳиссасининг тўлиқ киритилганлиги Иштирокчига бериладиган гувоҳнома билан тасдиқланади. |
|  |
| 1. УСТАВ КАПИТАЛИНИ кўпайтириШ ВА КАМАЙТИРИШ
 |
|  |
| 6.1. Жамият Устав капиталининг қийматини, Иштирокчининг қарорига биноан, кўпайтириши ёки камайтириши мумкин. |
| 6.2. Устав капиталини кўпайтириш. |
| Жамият Устав капиталининг кўпайтирилиши Жамиятнинг мол-мулки ҳисобига ва (ёки) Жамият Иштирокчининг қўшимча ҳиссалари ҳисобига ва (ёки) Жамиятга қабул қилинадиган учинчи шахсларнинг ҳиссалари ҳисобига амалга оширилиши мумкин. Устав капитални Жамиятнинг мол-мулки ҳисобига кўпайтириш тўғрисидаги қарор бундай қарор қабул қилинган йилдан олдинги йил учун Жамиятнинг бухгалтерия ҳисоботи маълумотлари асосидагина қабул қилиниши мумкин. |
| 6.3. Устав капиталини камайтириш. |
| Жамиятнинг Устав капиталини камайтирилиши Иштирокчининг Жамият Устав капиталидаги улушининг номинал қийматини камайтирилиши ва (ёки) Жамиятга тегишли улушнинг ҳақини тўлаш орқали йўли билан амалга оширилиши мумкин. |
| Жамият ўз Устав капиталини камайтириш тўғрисида қарор қабул қилинган санадан эътиборан ўттиз (30) кун ичида Жамиятнинг Устав капитали камайтирилгани ва унинг янги миқдори ҳақида Жамиятнинг ўзига маълум бўлган барча кредиторларини ёзма равишда хабардор қилиши, шунингдек қабул қилинган қарор тўғрисида оммавий ахборот воситаларида хабар эълон қилиши шарт. |
| Ягона Иштирокчи Устав капитални камайтириш тўғрисида қарор қабул қилингда, камайтиришнинг сабаби ва тартиби ҳам кўрасатилиши керак. |
| 6.4. Устав капитали миқдорининг ўзгартирилиши тўғрисидаги қарор учинчи шахслар учун Уставга тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар давлат рўйхатидан ўтказилганидан сўнг кучга киради.  |
|  |
| 1. жАмият соф фойдасини таҚсимлаш
 |
|  |
| 7.1. Соф фойда. |
| Жамият томонидан чорак, ярим йил еки йил давомида олинган ҳар қандай соф фойда, Иштирокчининг қарорларига биноан Жамият Иштирокчисига тақсимланади (Амалдаги қонунчиликка кўра даромад тақсимланиши мумкин бўламаган холатлар бундан мустасно). Иштирокчи фойдани ҳар чоракда, ярим йилда еки йилида бир маротаба тақсимлаши мумкин.  |
|  |
| 1. ИШТИРОКЧИНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ, МАЖБУРИЯТЛАРИ ВА ЖАВОБГАРЛИГИ
 |
|  |
| 8.1. Иштирокчининг ҳуқуқлари.  |
| Иштирокчи Амалдаги қонунчилик, Ягона Иштирокчи Қарорлари ва мазкур Устав билан берилган бошқа ҳуқуқлари чекланмаган холда, қуйидаги ҳуқуқларга эга: |
| 1. Амалдаги қонунчилик, Устав ва Ягона Иштирокчи Қарорлари билан белгиланган тартибда Жамиятни бошқариш ва унинг бошқарув органларини шакллантиришда иштирок этиш;
 |
| 1. Жамият фаолияти, мулкининг ҳолати, даромадлари (фойдаси) ва зарарлари тўғрисида тўлиқ маълумотни олиш, бухгалтерия хужжатлари, ҳисоботи ва бошқа ҳар қандай хужжатдан фойдалана олиш;
 |
| 1. Жамият даромадини тақсимлашда иштирок этиш;
 |
| 1. Амалдаги қонунчиликка мувофиқ Жамият Устав капиталидаги ўз улушини (унинг бир қисмини ёки бир нечта қисмларини) учинчи шахсга ёки учинчи шахсларга сотиш ёки бошқача тарзда бировга ўтказиш;
 |
| 1. Амалдаги қонунчилик, Ягона Иштиирокчи Қарорлари ва Уставга мувофиқ, истаган вақтда Жамиятдан чиқиши;
 |
| 1. Жамиятнинг молиявий-хўжалик фаолиятини текширишни қўзғатиш;
 |
| 1. Амалдаги қонунчилик ва Уставга мувофиқ Жамият тугатилганда ёки ундан чиққанда Жамият мулкининг бир қисмини олиш;
 |
| 1. Жамият билан мажбурият юкловчи битимларга кириш, улар расмий асосда тузилиб, Амалдаги қонунчиликка зид келмаслик шарти билан;
 |
| 1. Амалдаги қонунчиликка мувофиқ бошқа ҳуқуқларга эга бўлиш.
 |
| 8.2. Иштирокчининг мажбуриятлари.  |
| Иштирокчи қуйидаги мажбуриятларга эга: |
| 1. Жамиятнинг Устав капиталига Амалдаги қонунчилик ва Жамиятнинг Таъсис хужжатларида кўзда тутилган тартиб, шарт, усул ва миқдорда ҳиссаларни киритиш;
 |
| 1. Жамиятни бошқаришда фаол қатнашиш, жумладан, Ягона Иштиирокчи Қарорларини қабул қилиш йўли билан;
 |
| 1. Жамият билан келишилган, унинг хўжалик фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай алоҳида шартномалар доирасида мажбуриятларни бундай келишувларнинг шартларига биноан бажариш; ва
 |
| Иштирокчи Амалдаги қонунчилик ва Жамиятнинг Таъсис хужжатларида кўзда тутилган бошқа мажбуриятларни ҳам бажаришлари керак.  |
|  |
| 1. ИШТИРОКЧИНИНГ ЖАМИЯТДАН ЧИҚИШ тартиби
 |
|  |
| 9.1. Жамиятдан чиқиш.  |
| Иштирокчи Жамиятнинг Бош Директорига чиқиши тўғрисида ёзма хабарнома йўллаш билан Жамиятдан истаган вақтда чиқиши мумкин. Бундай езма хабарнома Иштирокчининг Жамиятни тугатиш тўғрисида қарорига асосланиши керак. |
| 9.2. Иштирокчининг Жамиятдан чиқиши Амалдаги қонунчилик, Таъсис Шартномаси ва Уставга мувофиқ амалга оширилиши керак. Иштирокчи Жамиятдан чиқишда Жамиятни ҳақиқий чиқиш санасидан ўттиз (30) кун аввал чиқиш тўғрисида хабардор қилиши шарт. |
|  |
| 1. улушни бошқа шахсларга ўтказиш ТАРТИБ-ТАОМИЛЛАРИ
 |
|  |
| 10.1. Иштирокчи Устав капиталидаги ўз Улушини (ёки унинг бир қисмини) битта ёки бир нечта учинчи шахсларга сотиш ёки бошқача ўтказиш ҳуқуқига эга. Бундай холда Жамиятнинг розилигини олиш талаб этилмайди.  |
|  |
| 1. ЖАМИЯТНИ БОШҚАРИШ ОРГАНЛАРИ.
 |
|  |
| 11.1. Жамиятнинг бошқарув органлари. |
| Жамиятнинг бошқарув органлари қуйидагилар: |
| * Ягона Иштирокчи; ва
 |
| * Бош Директор.
 |
| 11.2. Жамиятнинг олий бошқарув органи. |
| Ягона Иштирокчи Жамият бошқарувининг олий органи ҳисобланади. |
| 11.3. Ягона Иштирокчининг мутлоқ ваколатлари.  |
| Ягона Иштирокчининг мутлоқ ваколатлари жумласига қуйидагилар киради: |
| 11.3.1. Жамият фаолиятининг асосий йўналишларини белгилаш ёки ўзгартириш, шунингдек бошқа тижорат ташкилотлари бирлашмаларида иштирок этиш тўғрисида қарорлар қабул қилиш;  |
| 11.3.2. Жамият Устав капитали миқдорини ўзгартириш, томонидан қўшимча киритиладиган ҳиссаларнинг миқдори, шакли ва шартларини белгилаш; |
| 11.3.3. Уставга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш; |
| 11.3.4. Бош Директорни сайлаш/тайинлаш ва ёллашнинг муддати ва шартларини белгилаш ва унинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш (ишдан бўшатиш); |
| 11.3.5. Бош бухгалтерни сайлаш/тайинлаш ва ёллашнинг муддати ва шартларини белгилаш ва унинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш (ишдан бўшатиш); |
| 11.3.6. Жамиятнинг тафтиш комиссиясини (тафтишчисини) сайлаш ва унинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш, агар Иштирокчининг қарорига аъсосан шундай орган ташкил этилса; |
| 11.3.7. Келгуси молия йилига Жамиятнинг йиллик бюджетини тасдиқлаш; |
| 11.3.8. Жамиятнинг йиллик ҳисоботлари ва бухгалтерия балансларини тасдиқлаш;  |
| 11.3.9. Жамиятнинг соф даромадини Иштирокчига тақсимлаш тўғрисида қарор қабул қилиш; |
| 11.3.10. Жамият органларининг фаолиятини тартибга солувчи ҳужжатларни тасдиқлаш (қабул қилиш); |
| 11.3.11. Аудит текширувини ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш, аудиторлик ташкилотини (аудиторни) ва унинг хизматларига тўланадиган энг юқори ҳақ миқдорини белгилаш; |
| 11.3.12. Жамиятни қайта ташкил этиш ёки тугатиш тўғрисида қарор қабул қилиш;  |
| 11.3.13. Тугатиш комиссиясини тайинлаш ва тугатиш балансини тасдиқлаш; |
| 11.3.14. Шўъба жамиятлар, ваколатхоналар ва филиалларни ташкил этиш, қайта ташкил этиш ёки тугатиш тўғрисида қарор қабул қилиш, уларнинг низомларини (уставлари) тасдиқлаш; |
| 11.3.15. Иштирокчи ўз Улушини учинчи шахсга ўтказишини ёки тасарруфидан чиқаришини маъқуллаш; |
| 11.3.16. Жамият томонидан Иштирокчининг Улушини сотиб олиниши тўғрисидаги қарорни қабул қилиш; |
| 11.3.17. Бошқа юридик шахсларнинг устав капиталларида акциялар ёки улушларни сотиб олиш ёки сотиш тўғрисида қарор қабул қилиш; |
| 11.3.18. Бош Директор томонидан хато ҳаракатлар натижасида Жамиятга етказилган зарар миқдорини аниқлаш ва унга қарши пул маблағида талабларни қўйиш тўғрисидаги қарорларни қабул қилиш; |
| 11.3.19. манфаатдорлик билан битимлар тўғрисида қарорлар қабул қилиш, шундай шарт биланки, бунда тўлов қиймати ёки сотиб олинаётган/ажратилаётган активлар/хизматларнинг қиймати Жамиятнинг сўнгги ҳисобот давридаги бухгалтерия ҳисоботлари маълумотлари асосида аниқланган Жамият мулкининг умумий қийматининг беш фоизидан (5%) ошадиган бўлса; |
| 11.3.20. битим объекти (сотиб олинаётган-ажратилаётган) сифатидаги активларнинг қиймати сўнгги ҳисобот даврдаги Жамият активларининг умумий қийматининг ийгирма беш фоизи (25%) ва ундан ортиғини ташкил этган холда (Амалдаги қонунчиликда белгиланган) йирик битимлар тўғрисида қарорлар қабул қилиш; |
| 11.3.21. Жамиятнинг номини ёки у ўз фаолиятини амалга ошираётганда қўлланадиган ҳар қандай номни ёки ушбуларнинг бир қисмини ўзгартириш; ва |
| 11.3.22. Устав ёки Амалдаги қонунчиликка биноан Ягона Иштирокчининг ваколатлари доирасига киритилган бошқа масалалар бўйича қарорлар қабул қилиш. |
|  |
| 1. бОШ ДИРЕКТОР
 |
|  |
| 12.1. Ижро этувчи орган. |
| Жамиятни кундалик бошқарувини амалга оширувчи ижро этувчи орган бўлиб Бош Директор ҳисобланади. Бош Директор Ягона Иштирокчига ҳисобот беради. Бош Директор Жамият Уставига мувофиқ ҳаракат қилади.  |
| 12.2. Бош Директор ваколатининг муддати. |
| Бош Директор Ягона Иштирокчи томонидан бир (1) йил муддатга сайланади.  |
| 12.3. Бош Директорнинг ваколатлари.  |
| Бош Директор қуйидагиларга ваколатли: |
| 12.3.1. Ягона Иштирокчининг қарорларини ижро этиш ва Ягона Иштирокчига мазкур қарорлар ижроси тўғрисида ҳисоботлар бериш; |
| 12.3.2. Жамият номидан Амалдаги қонунчиликда кўзда тутилган йирик битимлар бўйича талабларга ва аввал Ягона Иштирокчи томонидан тасдиқланишни олдиндан маъқулланишини талаб этувчи битимлар бўйича чекловларга риоя этилгал ҳолда битимларни амалга ошириш; |
| 12.3.3. Жамият номидан ишончномасиз ҳаракат қилиш; |
| 12.3.4. Жамият номидан ҳаракат қилиш ҳуқуқини берувчи ишончномалар бериш; |
| 12.3.5. турли кўринишдаги савдо ва юридик ҳаракатларни (судларда, арбитражларда ёки ҳакамлик судларда юридик низоларни қўзғатиш ёки ҳал қилишдан ташқари) бажариш, кафолатлар бериш, банкларда Жамиятнинг депозит ҳисоб рақамлари ва бошқа банк ҳисоб рақамларини очиш;  |
| 12.3.6. Ягона Иштирокчилар томонидан кўриб чиқилиши учун зарур материалларни тайёрлаш; |
| 12.3.7. Жамиятнинг барча ходимлари учун мажбурий бўлган буйруқлар ва ички ҳужжатлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш; |
| 12.3.8. Жамиятнинг пудратчилари ва агентларини, ҳамда Жамият ходимларини ёллаш ва ишдан бўшатиш, шунингдек, ёллаш сиёсати ва Жамиятнинг улар борасидаги тартиб-таомилларини назорат қилиш ва тадбиқ этиш, рағбатлантириш чораларини кўриш ва интизомий жазоларни қўллаш;  |
| 12.3.9. Жамият ходимларининг бевосита мажбуриятларини ва жавобгарликларини белгилаш;  |
| 12.3.10. Жамиятга салбий таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳар қандай ҳодиса ҳақида зудлик билан Ягона Иштирокчига хабар бериш; |
| 12.3.11. Жамиятнинг ички ташкилий тузилмасини тасдиқлаш, бундай қарорлар Ягона Иштирокчи йиғилиши қарорларини бажариш мақсадида қабул қилинган холларда; |
| 12.3.12. Бўлим бошлиқларини ва Жамият ходимларини тайинлаш ва лавозимдан бўшатиш;  |
| 12.3.13. Жамият, унинг бўлимлари, филиаллари ва ваколатхоналари ходимларига маош тўлаш шартларини белгилаш; |
| 12.3.14. Жамиятнинг қоидалари, тартиб-таомиллари ва бошқа ички хужжатларини тасдиқлаш, фақат Ягона Иштирокчининг мутлоқ ваколат доирасига киритилган хужжатлар бундан мустасно; |
| 12.3.15. Жамият фаолияти учун суғурта қопламасининг турлари ва миқдорини белгилаш ва уларни олиш; ва |
| 12.3.16. Жамиятнинг Устави билан Ягона Иштирокчининг ваколатлари жумласига киритилмаган бошқа ваколатларни амалга ошириш. |
| 12.4. Бош Директорнинг ҳисоботи.  |
| Бош Директор Ягона Иштирокчига Жамиятнинг йиллик фаолияти тўғрисидаги ҳисоботни тақдим этади, шунингдек Жамият Ягона Иштирокчининг сўрови ёки талабига кўра бошқа давр учун ҳисоботларни ҳам тақдим этади. |
|  |
| 1. ЖАМИЯТ ФАОЛИЯТИНИ НАЗОРАТ ҚИЛИШ. ЖАМИЯТНИНГ ҲИСОБи ВА ҲИСОБОТИНИ ЮРИТИШ ТАРТИБИ
 |
|  |
| 13.1. Тафтиш комиссияси (тафтишчи). |
| Жамият унинг тафтиш комиссиясининг ташаббусига, Ягона Иштирокчининг талабига биноан Жамиятнинг бир йиллик ёки бошқа давр молиявий-хўжалик фаолиятини текшириш учун Жаминятнинг тафтиш комиссиясини тузиши (аудиторни сайлаши) мумкин. |
| 13.2. Ички аудит хизмати. |
| Жамият активларининг баланс қиймати бир миллиард сўмдан ортиқ бўлганда Жамиятда ўз фаолиятини Амалдаги қонунчиликда белгиланадиган тартибга мувофиқ амалга оширадиган ички аудит хизмати ташкил этилади.  |
| 13.3. Ташқи Аудитор. |
| Молиявий ҳисоботнинг тўғрилигини ва бухгалтерия ҳисобини юритилишининг белгиланган тартибларга мувофиқлигини текшириш учун Ягона Иштирокчи қарори билан Амалдаги қонунчилик билан белгиланган тартибда аудит ташкилоти (бундан буён – «Аудитор») жалб этилади. |
| 13.4. Жамиятнинг ҳисоботи.  |
| Жамият фаолиятининг натижалари тасдиқланган ички тартиб-таомилларга мувофиқ тузиладиган ҳисоботларда акс эттирилади. |
| 13.5. Жамият молиявий, бухгалтерия ва статистик ҳисоб ва ҳисоботни Амалдаги қонунчиликка мувофиқ Ўзбекистон Республикасининг миллий валютасида ва хорижий валютасида амалга оширади.  |
| 13.6. Жамиятнинг молиявий йили.  |
| Молиявий йил календарь йилнинг 1 январидан бошланиб 31 декабрида тугайди, Амалдаги қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно. Ҳар йилнинг тугаши билан Жамият баланси ҳамда даромад ва зарарларнинг ҳисоби тузилади. |
|  |
| 1. Жамият Фондлари
 |
|  |
| 14.1. Захира фонди. |
| Жамият ўзининг Уставида назарда тутилган, лекин ўз Устав капиталининг ўн беш (15%) фоизидан кам бўлмаган миқдорда захира фондини вужудга келтириши мумкин. Жамиятнинг захира фонди жамиятнинг Уставида белгиланган миқдорга етгунга қадар ҳар йили соф фойдадан ажратмалар қилиш йўли билан шакллантирилади. Ҳар йилги ажратмалар миқдори жамиятнинг Уставида назарда тутилади, лекин у Уставда белгиланган миқдорга етгунга қадар соф фойданинг беш (5%) фоизидан кам бўлиши мумкин эмас. |
| 14.2. Жамиятнинг захира фонди унинг зарарларини қоплаш учун мўлжаллангандир. |
| 1. ЖАМИЯТНИНГ шуба корхоналари ва ваколатхоналари
 |
|  |
| 15.1 Жамият Амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқ филиаллар ва ваколатхоналар тузишга ҳақли. Уларга Жамият мулк ажратади ва бундай филиал ва ваколатхоналар уларга тегишли бўлган мувофиқ тастиқдан ўтган таъсис хужжатлари асосида иш юритишади. |
|  |
| 1. ЖАМИЯТНИНГ ҳУЖЖАТЛАРИНИ САҚЛАШ ВА АХБОРОТНИ ТАҚДИМ ЭТИШ
 |
|  |
| 16.1. Хужжатларни сақлаш.  |
| Агар Амалдаги қонунчиликда бошқача қоида назарда тутилган бўлмаса, Жамият қуйидаги хужжатларни \_\_\_ йил давомида сақлаши (архивлаши) шарт:  |
| (i) Жамиятнинг Таъсис ҳужжатлари, шунингдек Жамиятнинг Таъсис ҳужжатларига киритилган ҳамда белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган ўзгартишлар ва қўшимчалар; |
| (ii) Ягона Муассининг Жамиятни ташкил этиш билан боғлиқ қарорларни; |
| (iii) Жамиятнинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги Гувоҳнома; |
| (iv) Жамият балансидаги мулкка бўлган унинг ҳуқуқини тасдиқловчи хужжатлар; |
| (v) Жамият филиаллари ва ваколатхоналарининг фаолиятини тартибга солувчи Жамият Уставлари; |
| (vi) тафтиш комиссияси баённомалари; |
| (vii) тафтиш комиссиясининг (тафтишчисининг) ва аудиторлик ташкилотининг хулосалари; ва |
| (viii) Амалдаги қонунчиликка мувофиқ сақланиши талаб этилиши мумкин бўлган бошқа хужжатлар. |
| Жамият ушбу ҳужжатларни ўзининг ижро этувчи органи жойлашган ерда ёки жамият Иштирокчиларига маълум бўлган ва улар учун қулай бўлган бошқа жойда сақлайди. |
| 16.2. Жамият томонидан ахборотнинг тақдим этилиши.  |
| Аудитор ёки бошқа манфаатдор шасх ёзма равишда талаб этганидан сўнг беш (5) иш куни ичида Жамият уларнинг танишиб чиқиши учун уларга Жамият Уставини, жумладан, унга киритилган ўзгартиришларни, шунингдек, Жамиятнинг йиллик молиявий ҳисоботларни тақдим этиши керак. |
| 16.3. Иштирокчининг тегишли аризасидан сўнг беш (5) иш куни ичида Жамият унга қуйидагиларни тақдим этиши керак:  |
| (i) Устав ва Таъсис Шартномасининг (ўзгартиришлар билан) ва Жамиятнинг рўйхатдан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳномаларнинг нусҳаларини; |
| (ii) Жамият фаолияти тўғрисидаги ахборотни, шунингдек, бухгалтерия китоблари ва бошқа талаб этилган хужжатларни; |
| (iii) Жамиятнинг йиллик ҳисоботлари, Жамият Аудиторининг йиллик ҳисоботларини ва йиллик бухгалтерия балансларини текшириш натижалари бўйича ҳисоботи, молиявий ҳисоботнинг тўғрилиги ва бухгалетрия ҳисобини юритиш тартибининг белгиланган талабларга мувофиқлиги тўғрисида аудиторлик хулосаси, Жамиятнинг Бош Директори ва Аудитори тўғрисидаги маълумотлар; ва |
| (iv) Иштирокчи ҳуқуқларига доир бўлган ҳар қандай бошқа маълумотлар. |
| 16.4. Хабарномалар. |
| Жамият, унинг Иштирокчиси ва Бош Директор ўртасидаги барча хабарномалар, розиликлар, раддиялар, талаблар, овоз беришлар ва бошқа хабарлар рус ёки ўзбек тилларида ёзма равишда юритилади ҳамда мазкур хабарнома ёки бошқа хабарни тузувчи томонидан имзоланади. Хабарномалар 1. қўлда элтиб берилиб, олинганлиги тасдиқланган тақдирда,
2. телекс, телефакс ёки тез юбориладиган бошқа усулда жўнатилиб, олинганлиги тасдиқланган тақдирда, ёки
 |
| (iii) олдиндан ҳақ тўланиб, экспресс-почта орқали юборилган тақдирда |
| муносиб равишда топширилган ҳисобланади; бироқ юқоридаги хабарнома ёки хабарлар қуйидаги манзилларга жўнатилган тақдирдагина: |
| 1. агар Жамиятга тегишли бўлса, Жамиятнинг руйҳайтга олинган почта манзилига;
 |
| 1. агар Иштирокчига тегишли бўлса, унинг Жамиятдаги ҳужжатларида кўрсатилган манзилига;
 |
| 1. агар Бош Директорга тегишли бўлса, Жамиятнинг руйҳайтга олинган почта манзилига;
 |
|  |
| 1. **ЖАМИЯТНИНГ ТИЖОРАТ СИРИ**
 |
|  |
| 17.1. Жамиятнинг тижорат сири - учинчи шахсларга номаълумлиги сабабли тижорат қимматига эга бўлган, қонуний асосда эркин фойдаланилмайдиган ахборот бўлиб, ушбу ахборот жамият томонидан унинг махфийлигини муҳофаза қилиш бўйича барча керакли чора-тадбирларни кўради. |
| 17.2. Тижорат сирининг муҳофаза қилинишини таъминлаш мақсадида ходим:1. иш берувчи томонидан ўрнатилган тижорат сири режимига риоя этиши;
2. иш берувчининг розилигисиз тижорат сирини ошкор этмаслиги ва ундан шахсий мақсадларда фойдаланмаслиги;
3. меҳнат шартномаси (контракт) бекор қилинганда ўз фойдаланишида бўлган, тижорат сири акс этган моддий жисмларни иш берувчига топшириши ёки уни мазкур жисмлардан иш берувчининг назорати остида йўқ қилиб ёхуд ўчириб ташлаши шарт.
 |
|  |
| 1. **НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ҚИЛИШ**
 |
| 18.1. Жамиятнинг Таъсис хужжатлари бўйича келиб чиқадиган , унга боғлиқ ҳар қандай низо (келишмовчилик ва тафовутлар) иштирокчи ва/ёки ишчиларнинг ўзаро келишуви йўли билан амалдаги қонун ҳужжатлари, ва ушбу уставга асосан ҳал қилинади. |
| 18.2. Низо ва келишмовчиликларни музокаралар йўли билан ҳал қилиш имконияти бўлмаган тақдирда улар суд орқали, Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳал қилинади. |
|  |
| 1. **ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР**
 |
|  |
| 19.1. Ягона Иштирокчининг Қарори ва Устав билан тартибга солинмаган масалалар Амалдаги қонунчиликка мувофиқ ҳал этилади.  |
| 19.2. Устав ҳолатлари ва Таъсис Шартномаси қоидалари ўртасида бирор зиддият ва/ёки номутаносиблик юзага келган холда, Уставнинг қоидалари устунлик қилади. |
| 19.3. Устав инглиз ва ўзбек тилларида тузилган. Матнни талқин этишда бирор зиддият юзага келган ҳолда, инглиз тилида тузилган вариант устун ҳисобланади. |
| 19.4. Устав рўйхатдан ўтган вақтдан бошлаб кучга киради. |
|  |
| ЮҚОРИДАГИЛАРНИ ТАСДИҚЛАШ МАҚСАДИДА, қуйида келтирилган Томонлар ушбу билан юқорида келтирилган йил ва санада Уставни тасдиқладилар ва мазкур Уставнинг битта асл нусхасни имзодашди. |
|  |
| **ЯГОНА ИШТИРОКЧИНИНГ ИМЗОСИ:** |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Ишончли вакили** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **ИМЗОЛАНДИ** |  |  |

 |