

**Сравнение
статусов представительства иностранной компании и постоянного учреждения иностранной
компании в Республике Узбекистан**

	Представительство (ПСВ)	Постоянное учреждение (ПУ)
Организационная форма	<ul style="list-style-type: none"> Не обладает статусом юридического лица в Узбекистане 	<ul style="list-style-type: none"> Не обладает статусом юридического лица в Узбекистане Всего лишь факт регистрации иностранного лица в качестве налогового резидента Узбекистана.
Сложность открытия	<ul style="list-style-type: none"> Наличие контракта с узбекской стороной НЕ требуется. Проверка категории КУС присутствует, поэтому в редких случаях в аккредитации может быть отказано (по основаниям не достаточности оснований для аккредитации) 	<ul style="list-style-type: none"> Требуется наличие контракта с узбекской стороной (не может быть зарегистрировано до заключения головной компанией договора с узбекской стороной) Техническая процедура (если имеются основания) отсутствует проверка категории КУС
Правовое регулирование и процедура открытия	Положение о порядке аккредитации и деятельности представительств иностранных коммерческих организаций на территории Республики Узбекистан (Приложение N 1 к Постановлению КМ РУз от 23.10.2000 г. N 410)	Статьи 36 и 130 Налогового кодекса РУ
Документы ПИНФЛ	<p>Если представитель иностранный гражданин:</p> <ul style="list-style-type: none"> Доверенность, легализованная или апостилированная (для стран, участников Минской или Кишиневской Конвенций, например Российской Федерации, достаточно нотариального удостоверения); Копия паспорта руководителя; Электронная фотография с разрешением 297x382 пикселей. 	<p>Если представитель иностранный гражданин:</p> <ul style="list-style-type: none"> Доверенность, легализованная или апостилированная (для стран, участников Минской или Кишиневской Конвенций, например Российской Федерации, достаточно нотариального удостоверения); Копия паспорта руководителя; Электронная фотография с разрешением 297x382 пикселей.
Документы основные	<ul style="list-style-type: none"> письменное заявление; учредительные документы коммерческой организации учредителя; документ, подтверждающий официальную регистрацию в стране происхождения; доверенность коммерческой организации-учредителя на имя главы представительства; положение о представительстве; гарантийное письмо юридического или физического лица-собственника нежилого помещения. 	<ul style="list-style-type: none"> заявление; документ, подтверждающий государственную регистрацию в стране, в которой учреждено это юридическое лицо - нерезидент Республики Узбекистан; специальные разрешительные документы или лицензии (<i>при их наличии</i>); доверенность или иной документ (при их наличии), удостоверяющий право на совершение от имени юридического лица - нерезидента Республики Узбекистан действий в Республике Узбекистан; договор (при наличии), исполнение которого приводит к образованию постоянного учреждения.
Сроки открытия	<ul style="list-style-type: none"> С момента подачи документов в госорган - 10 рабочих дней 	<ul style="list-style-type: none"> С момента подачи документов в госорган - 3 рабочих дня
Стоимость	<ul style="list-style-type: none"> Государственная пошлина -1400 USD за 1 год (возможна оплата за 3 года вперед). Переводы документов головной компании из страны регистрации и их нотариальное удостоверение - от 50 до 300 USD (в зависимости от кол-ва страниц) Изготовление печати и штампа - 20 USD 	<ul style="list-style-type: none"> Государственная пошлина - отсутствует Переводы документов головной компании из страны регистрации и их нотариальное удостоверение - от 50 до 300 USD (в зависимости от кол-ва страниц) Изготовление печати и штампа - 20 USD
Возможность открытия счетов в банке	<ul style="list-style-type: none"> Да. Имеется. Счет ПСВ в местном банке (депозитные счета до востребования в национальной и 	<ul style="list-style-type: none"> Да. Имеется. Счет ПУ в местном банке (депозитные счета до востребования в национальной и

	Представительство (ПСВ)	Постоянное учреждение (ПУ)
	<p>иностранной валютах) может использоваться на административные и организационные расходы представительства (офис, оборудование, техника, услуги, персонал, реклама, маркетинг и прочее)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все средства, хранящиеся на банковском счете представительства, должны быть предоставлены и депонированы материнским юридическим лицом. Такие средства, если их не обменять и не израсходовать, могут быть легко переведены обратно материнской компании. • Может осуществлять денежные переводы с банковского счета в банке Узбекистана при покупке товаров, работ и услуг для административных расходов представительства 	<p>иностранной валютах) может использоваться для хозяйственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Может осуществлять денежные переводы с банковского счета в банке Узбекистана при покупке товаров, работ и услуг для хозяйственной деятельности, осуществляемой через постоянное учреждение.
Разрешенные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Не может заниматься никаким видом экономической деятельности, кроме маркетинга (сбор, обработка и распространение маркетинговой информации, касающейся товаров, работ и услуг головной компании). • Хозяйственная деятельность, осуществляемая через представительства (кроме сбыта), может привести к возникновению постоянного учреждения для целей налогообложения юридического лица-нерезидента и при осуществлении, привести к лишению аккредитации. • Не может приносить доход. • Могут быть определенные ограничения на ввоз оборудования, хотя формальных ограничений нет, но исторически, более широкий спектр прав на ввоз предоставлялся резидентам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Может осуществлять хозяйственную деятельность • Может осуществлять лицензируемые виды деятельности и получать лицензии также как и национальная компания. • Могут быть определенные ограничения на ввоз оборудования, хотя формальных ограничений нет, но исторически, более широкий спектр прав на ввоз предоставлялся резидентам.
Возможность вести хозяйственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Не может покупать/продавать зарубежные активы от лица головной компании • Не может получать по таким сделкам денежные средства • Может тратить полученные средства только на офисные расходы (включая зарплату персонала). • Не может выступить платежным агентом • Может приобрести и оформить автотранспортное средство 	<p>Предполагаем, что ПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Может покупать/продавать зарубежные активы от лица головной компании • Может получать по таким сделкам денежные средства • Может тратить полученные средства. • Может выступить платежным агентом • Не может оформить автотранспортное средство (но может осуществить временный ввоз оборудования, включая транспорт)
Возможность найма сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Персонал может быть местным и иностранным. • Имеет ограничения на ввоз иностранной рабочей силы в пределах разумной потребности офиса (обычно до 10 иностранных сотрудников) • Иностранные работники должны получить индивидуальную аккредитацию приравниваемую к разрешению на работу (процедура упрощенная - до 15 рабочих дней) 	<ul style="list-style-type: none"> • Персонал может быть местным и иностранным. • Ограничений по количеству работников (если имеется обоснование) нет. • Ввоз иностранной рабочей требует получения разрешений (процедура для управленческого персонала - упрощенная - до 15 рабочих дней). • Государственный сбор за ввоз одного иностранного работника - 900 USD в год

	Представительство (ПСВ)	Постоянное учреждение (ПУ)
	<p>дней).</p> <ul style="list-style-type: none"> Сотрудники-нерезиденты, если аккредитованы, могут пользоваться теми же правами, что и местные жители: приобретать и продавать активы, пользоваться и распоряжаться банковскими счетами в иностранной и местной валюте. Государственная пошлина за аккредитацию сотрудника ПСВ - 150 USD в год (повторная - 75 USD в год) 	(ежегодно).
Налоги	<p>Если нет деятельности образующей доход, то уплачиваются только</p> <ul style="list-style-type: none"> налоги на начисление заработной платы персонала; НДС при покупке товаров, работ и услуг. другие налоги, подлежащие уплате юридическими лицами-резидентами, НЕ уплачиваются, если нет налогооблагаемой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Налог на прибыль; НДС (ст. 237 НК); акцизный налог (ст. 283 НК); НДФЛ (ст. 386 НК); социальный налог (ст. 402 НК); налог на имущество (ст. 410 НК); земельный налог (ст. 425 НК); налог за пользование водными ресурсами (ст. 441 НК).
Режим налогообложения и финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> Ведут бухгалтерский учет в Узбекистане. Бухгалтерский учет может вестись за границей или передаваться на аутсорсинг третьей стороне. НЕ платит налоги (пока НЕ ведет экономическую деятельность) Налоговое резидентство в Узбекистане, в целом, применяется только к налогам на заработную плату сотрудников представительства. 	<ul style="list-style-type: none"> ПУ не подпадает под перечень непосредственных субъектов бухгалтерского учета, но осуществляет соответствующие законодательству учеты и отчетность (то есть финансовую и налоговую отчетность) в Узбекистане. Обязательства и обязанности по сделке, заключенной через ПУ, возникают у головной компании. Головная компания не будет подвергаться налоговой проверке. Деятельность ПУ может попасть под налоговую проверку (аудит). Имеет упрощенную налоговую отчетность. <i>В силу отсутствия национальной принадлежности к Республике Узбекистан, компания-нерезидент (головная компания ПУ) уплачивает налоги только с доходов, полученных из источников на территории Узбекистана (включая налог у источника выплаты) и некоторые другие налоги.</i>
Прекращение	<ul style="list-style-type: none"> Процедура ликвидации не применима. Формальная процедура для прекращения отсутствует (кроме процедур, предусмотренных в отношении налоговых, таможенных органов и органов по труду) Может быть прекращено с соблюдением обязательных требований в части активов, контрактных обязательств, фин.отчетности, административных требований и трудовых обязательств). 	<ul style="list-style-type: none"> Процедура ликвидации не применима. Формальная процедура для прекращения отсутствует (кроме процедур, предусмотренных в отношении налоговых, таможенных органов и органов по труду) Может быть прекращено с соблюдением обязательных требований в части активов, контрактных обязательств, фин.отчетности, административных требований и трудовых обязательств).