

Обязанности ООО и АО по годовой отчетности в Узбекистане

	Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	Акционерное общество (АО)
Обязательства по отчетности	Для ООО существует требование об утверждении годовых отчетов. Утверждение должно производиться органами управления компании.	Для АО существует требование об утверждении годовых отчетов. Утверждение должно производиться органами управления компании.
Отчетный период	Отчетным периодом годовых отчетов является календарный год с 1 января по 31 декабря. Таким образом, финансовый год связан с календарным годом.	Отчетным периодом годовых отчетов является календарный год с 1 января по 31 декабря. Таким образом, финансовый год связан с календарным годом.
Органы управления компаний	В Узбекистане не существует такого органа, как совет директоров, ни в одном из видов компаний. ООО в Узбекистане имеют только следующие органы управления: 1) общее собрание участников (ОСУ) – высший управленческий орган; 2) наблюдательный совет (НС) (по желанию) - временный орган с полномочиями ОСУ, переданными после делегирования полномочий; 3) исполнительный орган (директор или руководство/директорат) (это не совет директоров) - либо единоличный орган управления, либо коллективный орган управления.	В Узбекистане не существует такого органа, как совет директоров, ни в одном из видов компаний. АО в Узбекистане имеют только следующие органы управления: 1) общее собрание акционеров (ОСА) – высший управленческий орган; 2) наблюдательный совет (НС) (по желанию) - временный орган с определенными полномочиями ОСА на основе делегирования; 3) исполнительный орган (директор или руководство/директорат) (это не совет директоров) - либо единоличный орган управления, либо коллективный орган управления.
Ответственный орган за подготовку отчетов	Исполнительный орган компании.	Исполнительный орган компании.
Уполномоченные органы для утверждения годовых отчетов	Для ООО существует обязанность утверждения годового финансового отчета ООО высшим органом управления - ОСУ. Эта функция относится к исключительным полномочиям ОСУ и не может быть выполнена никаким другим органом управления (НС или исполнительным). Если у компании только один учредитель/участник, годовой отчет утверждается индивидуально таким учредителем/участником.	Для АО существует обязанность утверждения годового финансового отчета АО высшим органом управления - АО. Эта функция относится к исключительным полномочиям ОСА и не может быть выполнена никаким другим органом управления (НС или исполнительным). Если у компании только один учредитель/участник, годовой отчет утверждается индивидуально таким учредителем/участником.
Отчеты, которые должны быть утверждены	1. Годовой отчет; 2. Годовой финансовый (бухгалтерский) отчет.	1. Годовой отчет; 2. Годовой финансовый (бухгалтерский) отчет.
Правовые документы, необходимые для утверждения годовых отчетов компаний	Список правовых документов: 1. Годовой отчет; 2. Годовой финансовый (бухгалтерский) отчет, включая: - заключение ревизионной комиссии (ревизора) ООО по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов ООО; - аудиторское заключение о достоверности финансовой отчетности и соответствии порядка ведения	Список правовых документов: 1. Годовой отчет; 2. Годовой бизнес-план компании, а также стратегия развития компании на среднесрочную и долгосрочную перспективу с определением ее конкретных сроков исходя из основных направлений и целей компании; 3. Годовой отчет исполнительного органа; 4. Годовой отчет НС; 5. Документ, подтверждающий

	<p>бухгалтерского учета установленным требованиям.</p> <p>3. Документы о проведении годового общего собрания участников (ГОСУ): заявление, повестка, сопроводительные документы (отчеты);</p> <p>4. Протокол ГОСУ (составляется после собрания).</p>	<p>публикацию годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, после ее внешнего аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. (за две недели до проведения годового общего собрания акционеров (ГОСА));</p> <p>6. Документы о проведении годового общего собрания акционеров (ГОСА): годовой отчет компании, заключение ревизионной комиссии (ревизора) компании и аудиторской организации по результатам проверки годовой финансово-хозяйственной деятельности компании;</p> <p>7. Протокол ГОСА (составляется после собрания).</p>
<p>Формат документов</p>	<p>Закон не предусматривает какой-либо установленной формы отчетов, кроме требования аудирования для некоторых. Что касается языка отчетов, то он также не установлен.</p>	<p>Помимо требования о проведении аудита определенных отчетов, существует требование публикации сообщения о проведении ОСА на Едином портале корпоративной информации, на официальном веб-сайте общества и в средствах массовой информации. Сообщение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, местонахождение (почтовый адрес) и адрес электронной почты общества; - дату, время и место проведения ОСА; - дату формирования реестра акционеров общества; - вопросы, включенные в повестку дня ОСА; - порядок ознакомления акционеров с информацией (материалами), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению ОСА; - порядок участия и голосования на ОСА акционеров, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.